COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL

PERIODO ANUAL

MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	02	2025		20	03	2025	50		20	03	2025

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	79558313	RODRIGUEZ	MONTEALEGRE
Primer nombre		**Otros nombres**	**Nivel jerárquico**
JUAN		ESTEBAN	Profesional

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado		
Subdirección Administrativa y Financiera		
Denominación del empleo	**Código**	**Grado**
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	18

Propósito del empleo

REGISTRAR, CONTROLAR Y REALIZAR SEGUIMIENTO PERMANENTE A LOS INGRESOS RECIBIDOS POR EL MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA EN ESPECIAL DE LOS FONDOS ESPECIALES FAZNI, FAER, FOES, PRONE, CUOTA DE FOMENTO Y FSRI ELÉCTRICO Y GAS Y DEMÁS ESTABLECIDOS QUE AUSPICIEN LOS INGRESOS DEL MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA PARA EL LOGRO DE SUS METAS INSTITUCIONALES

II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	52861384	RODRIGUEZ	MUÑOZ
Primer nombre		**Otros nombres**	**Nivel jerárquico**
LESLIE		MAYERLY	Directivo

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador		
Subdirección Administrativa y Financiera		
Denominación del empleo	**Código**	**Grado**
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y/O FINANCIERO O TECNICO U OPERATIVO	0150	21

Motivo cambio de evaluador

III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre		**Otros nombres**	**Nivel jerárquico**

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador		
Denominación del empleo	**Código**	**Grado**

IV. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%

COMPROMISOS FUNCIONALES	Peso %	Evaluación (1-100)	RESULTADO
Generar y revisar disponibilidades presupuestales y registros presupuestales para garantizar la correcta destinacion de los recursos a los fines especificos que designe la entidad.	25	100.0	25.0
Hacer analisis, evaluacion, control y seguimiento periodicos a los niveles de ejecucion presupuestal de la entidad e informar y controlar la ejecucion en las diferentes dependencia de la entidad	25	100.0	25.0
Registrar oportunamente la informacion relacionada con modificaciones y demas tramites presupuestales del ministerio, de conformidad con las directrices señaladas por el ministerio de hacienda y credito publico.	25	100.0	25.0
Elaborar los conceptos favorable de vigencia futura de las entidades adscritas previa revisión de documentos según la normatividad vigente, y acompañar a las dependencias en la elaboración de los documentos que hacen parte del procedimiento de pago de pasivos exigibles de vigencias expiradas.	25	100.0	25.0
		TOTAL	100.0
		EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES –85%	85.0

V. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%

No.	COMPETENCIAS	
1	COMPETENCIA	Aprendizaje continuo - Decreto 815
	CONDUCTAS ASOCIADAS	
	CONDUCTAS ASOCIADAS	EVALUACIÓN
	· Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de interaprendizaje	SIEMPRE
	· Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación	SIEMPRE
	· Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio	SIEMPRE

MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	02	2025		20	03	2025	50		20	03	2025

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	79558313	RODRIGUEZ	MONTEALEGRE
Primer nombre	**Otros nombres**	**Nivel jerárquico**	
JUAN	ESTEBAN	Profesional	

1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?	SI
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales	SI
Explicación pregunta No	Cumple con las actividades asignadas del Grupo Gestión Administrativa

NIVEL DE DESARROLLO	MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO	15

2

COMPETENCIA	Orientación a resultados - Decreto 815

CONDUCTAS ASOCIADAS	EVALUACIÓN
· Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos	SIEMPRE
· Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad	SIEMPRE
· Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidasnecesarias para minimizar los riesgos	SIEMPRE
· Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad	SIEMPRE
· Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados	SIEMPRE
· Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados	SIEMPRE
· Adopta medidas para minimizar riesgos	SIEMPRE
· Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos	SIEMPRE
· Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas	SIEMPRE
· Asume la responsabilidad por sus resultados	SIEMPRE
1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?	SI
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales	SI
Explicación pregunta No	Cumple con las actividades asignadas del Grupo Gestión Administrativa

NIVEL DE DESARROLLO	MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO	15

3

COMPETENCIA	Trabajo en equipo -Decreto 815

CONDUCTAS ASOCIADAS	EVALUACIÓN
• Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo	SIEMPRE
• Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad	SIEMPRE
• Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales	SIEMPRE
• Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros	SIEMPRE
• Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo	SIEMPRE
• Cumple los compromisos que adquiere con el equipo	SIEMPRE
1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?	SI
2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales	SI
Explicación pregunta No	Cumple con las actividades asignadas del Grupo Gestión Administrativa

NIVEL DE DESARROLLO	MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO	15

EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%	15

VI. RESULTADO CONSOLIDADO EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL

	PESO	CALIFICACIÓN
1. TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES	85%	85.0
2. TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	15%	15
EVALUACIÓN TOTAL EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL		100.0

MOTIVO EVALUACIÓN	Cambio de evaluador

MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	02	2025		20	03	2025	50		20	03	2025

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	79558313	RODRIGUEZ	MONTEALEGRE
Primer nombre		**Otros nombres**	**Nivel jerárquico**
JUAN		ESTEBAN	Profesional